BACHELOR CHARGE.E DE PROJET ET DE PRODUCTION EVÉNEMENTIELLE

OBJECTIFS

Former des professionnels de la gestion de projet et de la production évènementielle capables de :

· Coordonner des projets évènementiels

· Piloter la production et la logistique évènementielle

· Gérer la relation client et la communication évènementielle

CENTRE DE FORMATION SAINT-MARC
Enseignement supérieur

PRÉ-REQUIS

· BAC + 2
· Titre RNCP certifié niveau 5
· **Qualités requises** : Sens de l'organisation, résistance au stress, esprit d'équipe et de leadership, aisance relationnelle, créativité

MODALITÉS D'ADMISSION

· Dossier et entretien individuel de motivation
· Contact : **a.chambon@centresaintmarc.fr**
· Formation proposée sous statut d'étudiant avec période de stage de 4 mois ou en apprentissage

ALTERNANCE OU INITIAL

· Deux types de contrats disponibles : apprentissage ou professionnalisation.
· Rythme d'alternance : 2 jours en formation / 3 jours en entreprise de septembre à avril, puis 100 % en entreprise
· Formation en initial possible, stage de 4 mois à partir du mois d'avril.

DIPLÔME

• **BAC + 3** titre à finalité professionnelle « chef de projet événementiel » de Niveau 6, enregistré au RNCP N°41467 par décision de France Compétence, délivré par l'institut de l'événement.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

· Validation par bloc de compétence
· Mise en situation professionnelle : épreuve collective en mode projet, soutenance orale individuelle à partir d'un cas réel ou reconstitué
· Mise en situation simulée à l'oral : Etude de cas réelle ou reconstituée avec production de dossier et soutenance orale individuelle
· Evaluation individuelle à partir de situation professionnelle réelles pendant la période en entreprise / Mise en situation reconstituée sous forme d'étude de cas.

CENTRE SAINT-MARC / 10 rue Sainte Hélène - 69002 Lyon
Tel : 06 65 58 88 84.
Site internet : https://clsi.fr

LE PROGRAMME

BLOC 1 : COORDONNER DES PROJETS ÉVÈNEMENTIELS

· Participation au recueil et analyse des besoins du client dans le cadre d'un projet évènementiel
· Participation à la conception du projet et la rédaction de la recommandation
· Elaboration du retroplanning et suivi des étapes du projet
· Conception du plan d'implantation du site de l'évènement
· Coordination des intervenants internes ou externes
· Gestion administrative et budgétaire du projet
· Mesure de la performance de la prestation et amélioration continue

BLOC 2 : PILOTER LA PRODUCTION ET LA LOGISTIQUE ÉVÈNEMENTIELLE

· Recherche et négociation avec les prestataires sous-traitants
· Gestion de la logistique des prestataires et intervenants
· Logistique de montage/démontage des infrastructures et équipements sur site, coordination des équipes techniques, logistiques
· Anticipation et gestion des flux et des publics : suivi des inscriptions et réservations, coordination de l'accueil du public, gestion des situations d'urgence

BLOC 3 : GÉRER LA RELATION CLIENT ET LA COMMUNICATION ÉVÈNEMENTIELLE

· Veille active sur les opportunités commerciales
· Gestion de la relation client commanditaire
· Appui à la mise en œuvre du plan de communication autour de l'évènement
· Gestion des relations avec les partenaires et sponsors

MÉTIERS VISÉS

· Chef de projet événementiel
· Responsable de logistique évènementielle
· Responsable de production évènementielle
· Chargé de développement évènementiel
· Coordinateur évènementiel

DURÉE

· 1 an
· Rentrée en septembre
· 475 heures de formation en présentiel

LES PLUS DE LA FORMATION

· Enseignements dispensés par des professionnels de l'événementiel

· Modules techniques mis en pratique sur le terrain

· Pédagogie de projet et travail d'équipe

· Visites, conférences et séminaires professionnels.

· Un enseignement participatif, basé sur des projets concrets et des mises en situations professionnelles.

· Des formations professionnelles adaptées aux besoins des entreprises

NOTRE SITE INTERNET

CENTRE SAINT-MARC / 10 rue Sainte Hélène - 69002 Lyon
Tel : 06 65 58 88 84.
Site internet : https://clsi.fr

CENTRE SCOLAIRE SAINT-MARC
Etablissement sous tutelle jésuite